

## **Ablauf AStA-Bus : Ausleihen / Rückgabe**

### Ausleihen :

1. Solltest du unter 21 Jahren sein oder keinen deutschen Führerschein besitzen kannst du den AStA-Bus leider nicht ausleihen.
2. Lies die Nutzungsordnung. (<http://asta.unixag.net/asta/mobilitaet/> )
3. E-Mail an : [mobil.asta-zw@fh-kl.de](mailto:mobil.asta-zw@fh-kl.de)

In der E-Mail müssen folgende Angaben enthalten sein: dein Name, dein Vorname, wann und wie lange du das Fahrzeug benötigst.

**Wichtig:** Es werden nur Anfragen mit vollständigen Angaben, die per E-Mail eingegangen sind bearbeitet.

4. Referat Mobilität prüft, ob das Fahrzeug im gewünschten Zeitraum verfügbar ist und informiert dich per E-Mail.
5. Du druckst den Leihvertrag ( <http://asta.unixag.net/asta/mobilitaet/> ) aus und bringst ihn und alle nötigen Papiere, die im Leihvertrag aufgeführt sind zum vereinbarten Termin mit.
6. Du erscheinst zum vereinbarten Termin, hinterlegst die Kautionskarte (EC-Karte mitbringen), übernimmst den Bus und kannst losfahren.

### Rückgabe :

Du gibst das Fahrzeug zum vereinbarten Termin vollgetankt zurück und zahlst die Miete (EC-Karte mitbringen).

Die Kautionskarte wird dir schnellstmöglich, sofern keine Schäden am Fahrzeug entstanden sind, zurückerstattet.

### Zeiten:

Du kannst den Bus montags bis freitags in der Zeit von **11:15 h** bis **11:45 h** nur nach vorheriger Terminvergabe ausleihen bzw. zurückgeben. Die Terminvergabe findet per E-Mail statt.